

Prot. N. _77_____

Del __04 APR 2014_____



CITTA' DI ALCAMO
SETTORE SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

N. _00677_____ DEL_ - 4 APR. 2014____

OGGETTO: RIACCERTAMENTO RESIDUI AI SENSI DELL' ART. 228 COMMA 3°
DEL D. LGS. 267/2000 - ESERCIZIO FINANZIARIO 2013.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Visto l'art. 228 comma 3° del D.Lgs. 267/2000 il quale testualmente prevede: *"Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'Ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui"*;

Verificato che il proponente Settore Servizi Economico-Finanziari ha:

- predisposto gli elenchi dei residui attivi e passivi al 31/12/2013 di competenza dei vari Centri di Responsabilità così come scaturenti dalle scritture contabili dell'Ente;
- inviato i suddetti elenchi con nota prot.1472 del 20/01/2014 ai rispettivi Dirigenti di Settore/Responsabili dei Servizi/Uffici di Staff del Sindaco, al fine di verificare il mantenimento o l'eventuale eliminazione dei residui in conformità a quanto previsto nel "Principio Contabile n. 3 – *Il Rendiconto degli Enti Locali*" emanato dall'Osservatorio per la Finanza e la Contabilità degli EE.LL. per come, qui di seguito, meglio specificato :

Considerato che al Settore Servizi al Cittadino, Ambiente e Sviluppo Economico è stata inviata nota prot. 4886 del 05/03/2014 ad integrazione dei residui attivi derivanti da ordinanze/ruoli emessi a seguito accertamento di sanzioni amministrative per violazione ai regolamenti comunali;

In risposta alle predette note di questo settore, i Dirigenti dei settori ed i Responsabili dei servizi/Uffici di Staff del Sindaco hanno fatto pervenire al servizio finanziario, in tempi diversi, le note di risposta contenenti gli elenchi dei residui attivi e passivi evidenziando le ragioni del mantenimento o dell'eliminazione degli stessi, come qui di seguito specificato:

- Settore Affari Generali e Risorse Umane- nota prot. 1937 del 24/01/2014 ;
- Corpo di P.M. - nota prot. 3929 del 20/02/2014;
- Ufficio di Advocatura Comunale- nota prot.3604 del 17/02/2014;
- Settore Servizio al Cittadino, Ambiente e Sviluppo Economico - invio tramite e mail datato 04/03/2014 con allegato il file dei riaccertamento dei residui firmato digitalmente, e successivamente, in risposta alla nota integrativa prot. 4886 del 05/03/2014, ha trasmesso con nota prot. 5655 del 14/03/2014 il riaccertamento dei residui attivi inerenti alle sanzioni amministrative per violazione ai regolamenti comunali;
- Settore Servizi Tecnici - nota prot. 3197 del 11/02/2014;
- Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio- nota prot. 5336 del 11/03/2014;
- Ufficio di Staff Gabinetto del Sindaco - nota prot. 3321 del 12/02/2014;

Dato atto che si è provveduto, in relazione agli elenchi dei suddetti residui, ad apportare le modifiche nelle scritture dell'Ente sulla base di quanto indicato e sottoscritto nei vari elenchi dai Dirigenti/Responsabili dei Servizi/Uffici di Staff del Sindaco, previa necessaria verifica di natura finanziaria e contabile da parte del servizio di rendicontazione;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

D E T E R M I N A

- Di riaccertare per l'anno 2013 i residui attivi e passivi così come riportati nell'allegato "A" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- Di allegare copia della presente determinazione alla proposta di deliberazione consiliare riguardante "Approvazione Rendiconto di Gestione per l'esercizio finanziario 2013" ai sensi dell'art. 227 comma 5° lettera "c" del D. Lgs. 267/2000;
- Di inviare copia della presente determinazione al Tesoriere Comunale ai fini di quanto previsto dall'art. 216 del D. Lgs. 267/2000.

Il Funzionario Responsabile
F.TO D.ssa Verme Gabriella

Il Dirigente
F.TO Dr. Sebastiano Luppino

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale attesta che copia della presente determinazione è stata posta in pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito www.comune.alcamo.tp.it di questo Comune in data _____ e vi resterà per gg. 15 consecutivi.

Alcamo, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Cristofaro Ricupati